



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DO LEÃO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Av. Narciso Silva, 1195  
e-mail: [compras@capaodoleao.rs.gov.br](mailto:compras@capaodoleao.rs.gov.br) Site: [www.capaodoleao.rs.gov.br](http://www.capaodoleao.rs.gov.br)

**Processo Administrativo nº 005/2015**

## **PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2015**

**TIPO - MENOR PREÇO GLOBAL**

O Município de Capão do Leão, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças, mediante Pregoeiro, torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei nº. 10.520/02, Decreto Municipal nº. 095/2005 e, subsidiariamente, a Lei nº. 8.666/93. Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital, deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, no endereço supracitado, até o dia e hora quando será realizada a sessão pública de abertura.

### **1 – DO OBJETO**

1.1. É objeto desta Licitação a contratação de empresa para o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCO DE CONCRETO DA RUA VIGNOL NUNES**, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

### **2 – LOCAL, DATA E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

2.1. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **19 de fevereiro de 2015**, às **09h30min**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 – Documentos de Habilitação ao Pregoeiro.

2.2. As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto ao Pregoeiro, a partir das 09h30min do dia especificado no item anterior.

2.3. Não será permitida a entrega de documentos através de fax, e-mail e similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo;

2.4. Serão aceitos os proponentes que enviarem os dois envelopes via correio e outro meio de transporte desde que sejam recebidos em tempo hábil e ficarão estes, pelo fato de não possuírem representação no certame, com valor de proposta única e sem possibilidade de lances verbais.

### **3 – DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e/ou Equipe de apoio, munidos de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, identificando-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, a partir do horário marcado para início da sessão.

3.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de mandato (conforme modelo Anexo V), com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar o Estatuto ou Contrato Social, em cópia autenticada ou original, no qual estejam expressos seus poderes.

3.3. Apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do anexo IV.

### **4 – DA PROPOSTA DE PREÇO**

4.1. A Proposta de Preços deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da empresa, em 01 (uma) via redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, contendo, na parte externa e frontal, as indicações:

**MUNICÍPIO DE CAPÃO DO LEÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**  
**ENVELOPE "01" – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**  
**CNPJ:**

4.2. Na Proposta de Preços deverá constar:

4.2.1. Preço global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo duas casas decimais, considerando as condições deste edital e em algarismos e por extenso;

4.2.3. Anexar a Planilha de Composição Custos, nos moldes do Anexo II deste edital, que deverá ser atualizada conforme lance final e entregue em até dois dias úteis após o certame;

4.2.4. A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, para que o benefício seja concedido no início do certame;

4.2.5. Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, **contendo Nome, CPF, CI, cargo do responsável legal pela assinatura do contrato e forma de contato (telefone/e-mail).**

4.3. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexecutíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

4.4. A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

4.5. Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

4.6. Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

## **5 – DA HABILITAÇÃO**

Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 – Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 1 (uma) via e em cópias autenticadas, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

5.1.1. Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

5.1.2. Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo servidor Municipal, deverão comparecer ao Departamento de Compras, antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame. Somente será efetuada autenticação mediante a apresentação do documento original.

5.1.3. Os documentos exigidos valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição.

5.1.4. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**MUNICÍPIO DE CAPÃO DO LEÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**  
**ENVELOPE "01" – PROPOSTA DE PREÇOS**

## **RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**

### **CNPJ:**

5.2. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

5.2.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, que deverão estar de acordo com Art. 28 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações:

- a) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- b) Comprovação de atividade econômica pertinente ao ramo do objeto, através de:
  - Registro Comercial, no caso de Empresa Individual; ou
  - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.2. **HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**, que deverão estar de acordo com Art. 29 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado (DIC ou DIRE) ou do Município (Alvará), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto a Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional) RGFN (Certidão Conjunta Negativa)
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade relativo à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei, podendo ser substituída pela Certidão Conjunta Federal, quando esta englobar estes tributos;
- g) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça de Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.2.3. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**, que deverá estar de acordo com o artigo 31 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata ou execução patrimonial ou Certidão Judicial Civil Negativa expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.2.4. **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

- a) Declaração que atende o disposto no art. 7º Inciso XXXIII da CF (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos);

5.2.5 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Certidão de Pessoa Jurídica, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da jurisdição da empresa licitante, com habilitação para si e seu(s) responsável(is), com atribuição para execução dos serviços descritos no objeto deste edital.
- b) Comprovação de aptidão e de capacidade técnica para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto do presente edital, através da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica registrado(s) junto ao CREA.
- c) Atestado de visita aos locais de execução dos serviços, com ciência do fiscal, devendo para tal, efetuar agendamento em até 48 horas de antes do dia do certame, pelo fone: 53 3275.1517, com Liane Griep e/ou Luis Felipe N. De Araújo.

## **6 – DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO**

- 6.1. Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão ao Pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº. 01 e nº. 02, juntamente com a declaração de cumprimento dos requisitos deste Edital, conforme cláusula 3 deste documento (conforme modelo Anexo IV);
- 6.2. Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.
- 6.3. Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital;
- 6.3.1. Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.
- 6.4. No curso da Sessão, o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço;
- 6.5. Não havendo, pelo menos 03 (três) propostas de preços escritas, nas condições fixadas no item anterior, o Pregoeiro classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três), número que poderá ser ampliado em caso de empate, as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem de lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;
- 6.6. Para oferta de lances, o Pregoeiro convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo a oferta ser feita por valor unitário;
- 6.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita;
- 6.8. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;
- 6.9. Dos lances ofertados não caberá retratação;
- 6.10. Ao final dos lances, caso haja redução de preço, o percentual apurado entre o valor final e o valor inicial, será igualmente deduzido dos valores unitários, ou seja, de cada item;
- 6.11. Caso não se realize lances verbais, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, QUANTO AO OBJETO E VALOR, e decidirá motivadamente a respeito de sua aceitabilidade;
- 6.12. Após a etapa anterior, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital;
- 6.13. Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital;
- 6.14. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor;
- 6.15. Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor;
- 6.16. Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, intimados para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.
- 6.16.1. Os recursos deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.
- 6.16.2. Os recursos serão dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, por intermédio do pregoeiro, que os receberá e encaminhará devidamente instruído.
- 6.17. Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a Comissão Permanente de Licitação remeterá o processo ao dirigente da unidade requisitante, para homologação e adjudicação do objeto.
- 6.18. Nessa Sessão, o Pregoeiro dará continuidade ao certame, atendendo às regras e condições

fixadas neste edital, ficando com os envelopes de habilitação lacrados das demais proponentes, sob seu poder até o trâmite de todo o processo, ou o prazo de 60 (sessenta) dias, onde após este prazo, ficará a disposição para retirada pelo respectivo licitante.

6.19. A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na Sessão, importará na DECADÊNCIA do direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo às regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

6.20. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os proponentes presentes.

## **7 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

7.1. Será considerada vencedora a proposta de MENOR PREÇO GLOBAL, desde que atendidas às especificações constantes deste edital.

7.2. O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

7.3. O Valor máximo definido pelo Município é aquele constante da Planilha de Custos, anexa ao processo.

7.4. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, OBRIGATORIAMENTE, por SORTEIO, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei n.º 8.666/93.

7.5. O pregoeiro poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

## **8 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

8.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no Serviço de Protocolo da CPL, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (53) 32751543 ou E-mail [compras@capadoleao.rs.gov.br](mailto:compras@capadoleao.rs.gov.br).

8.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

8.3. A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

## **9 – DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA**

9.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

9.2. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

9.3. A autoridade competente adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame e homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o contrato dentro do prazo de no máximo, 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município;

9.4. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira

classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei Federal 8.666/93;

9.5. Decorrido o prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às sanções deste edital e se procederá os passos para chamar o colocado em segundo lugar para que contrate, com seu preço.

## **10 – DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será realizado da seguinte forma:

1ª ETAPA - Deverá ser entregue 30 dias após o Termo de Início e será pago 20% do valor total;

2ª ETAPA - Deverá ser entregue 60 dias após o Termo de Início e será pago 30% do valor total;

3ª ETAPA - Deverá ser entregue 75 dias após o Termo de Início e será pago 30% do valor total;

4ª ETAPA – O restante de 20% do valor total, o último pagamento será vinculado a aprovação do projeto junto a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

10.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento dos serviços estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município neste contrato;

10.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

10.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

10.4.1. Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar regularidade com a Previdência Social (CND), com o FGTS (CRF) e com a Fazenda Federal, bem como à apresentação da Guia da Previdência Social (GPS) e da Guia de Recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social (GFIP), com autenticação do Banco recebedor, constando os nomes dos empregados alocados para o serviço bem como a certidão negativa emitida pela Justiça do Trabalho comprovando a inexistência de débitos inadimplidos, sendo que tais documentos deverão corresponder ao mês imediatamente anterior ao da fatura/nota fiscal apresentada;

10.4.2. O pagamento mensal a contratada fica condicionado à apresentação, junto com a fatura/nota fiscal dos serviços prestados, os seguintes documentos relativos aos empregados utilizados na execução do objeto contratual, referentes ao mês imediatamente anterior ao do pagamento: cópia da folha de pagamento, cópia autenticada das guias de recolhimento do INSS e do FGTS individualizadas aos empregados utilizados na prestação dos serviços, cópias dos recibos de entrega dos vales-transporte, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho, cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias.

10.5. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

10.6. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **11 – DAS OBRIGAÇÕES**

11.1. Do Município:

11.1.1. Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

11.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

11.1.3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

11.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

11.1.5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

11.2. Da Empresa Vencedora, além daquelas da minuta contratual:

11.2.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

11.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

11.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

- 11.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 11.2.5. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 11.2.6. Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;
- 11.2.7. Manter endereço e meio contato atualizados para receber as autorizações de fornecimento das aquisições futuras;
- 11.2.8. Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

## **12 – DAS PENALIDADES**

12.1. **Quando licitante**, ficará sujeito às seguintes penalidades:

12.1.1. Ficar impedido de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais combinações legais, conforme o disposto no artigo 7º da Lei no. 10.520/2002, nas hipóteses de:

- a) convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente;
- c) não manter a proposta dentro do prazo de validade;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

12.2. **Quando contratado**, ficará sujeito às seguintes sanções e penalidades:

12.2.1. Ficar impedido de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais combinações legais, conforme o disposto no artigo 7º da Lei no. 10.520/2002, nas hipóteses de:

- a) ensejar o retardamento da execução de seu objeto,
- b) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- c) cometer fraude fiscal.

12.2.2. Ficar sujeito ainda às penalidades de:

- a) Advertência, no caso de falta de presteza e eficiência ou por descumprimento dos prazos fixados para os serviços previstos no contrato, sendo que estes fatos não causem grandes danos, prejuízos ou transtornos à administração;
- b) Multa no valor correspondente de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total contratado, por dia de atraso, motivada pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas do Edital, Ata ou Contrato, limitado a 15 (quinze) dias, que após este prazo será considerado inexecução total;
- c) Multa no valor correspondente de 12% (doze por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução total do contrato, motivada pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas do Edital, Ata ou Contrato.

12.3. As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

12.4. Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na execução do objeto advier de caso fortuito ou de força maior;

12.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **13 – DO CONTRATO E DO PRAZO**

13.1. A empresa vencedora deverá executar os serviços contratados, conforme as especificações/exigências constantes no Termo de Referência (Anexo I) e Memorial Descritivo (Anexo VII) deste Edital.

13.2. Serão descontados do prazo contratual de execução os atrasos eventualmente ocasionados por responsabilidade da Administração, bem como aqueles oriundos de caso fortuito e/ou de força maior

13.3. O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

13.4. O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo MUNICÍPIO a

todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

13.5. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

13.6. O prazo total para a execução do serviço será até 75 (setenta e cinco) dias, prazo este, que fica como tempo de vigência do contrato, ficando o início estabelecido com o *Termo de Início de Serviço* emitido pela Contratante.

13.7. Poderá ser prorrogado, conforme a necessidade da Contratante e com a anuência da Contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **14 – DA GARANTIA**

14.1. Antes da assinatura do instrumento do contrato será exigida da licitante adjudicatária a prestação de garantia para cumprimento deste, em favor da Prefeitura Municipal de Capão do Leão, correspondente a 3% (três por cento) do valor global do contrato, numa das modalidades previstas no § 1º, Art. 56, da Lei 8.666/93;

14.1.1. A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária deverá ter prazo de validade que abranja todo o prazo de execução do serviço. Na hipótese de prorrogação do prazo de execução do serviço, a Contratante deverá apresentar prorrogação do prazo de validade da garantia;

14.1.2. A garantia apresenta na modalidade fiança bancária só será aceita pela Administração se o banco expressamente renunciar ao benefício de ordem previsto no artigo 827 da Lei nº 10.406/2002 – Código Civil.

14.2. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente pela Contratante, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada, a Contratada deverá proceder a respectiva reposição no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data em que tiver sido notificada da imposição de tal sanção.

14.3. No caso de alteração contratual com acréscimo do valor original, a Contratada deverá apresentar, antes da celebração do termo aditivo, garantia complementar nas mesmas condições da garantia inicial, ou substituir a garantia original por outra correspondente do novo valor do contrato, também nas mesmas condições;

14.4. Após o cumprimento fiel e integral do contrato, a garantia prestada será liberada pela Contratante a Contratada.

#### **15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas dos serviços objeto do presente Edital serão atendidas com os seguintes recursos da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Atividade: 2013 – Manutenção das Atividades Secretaria de Obras Urbanismo e Meio Ambiente

Despesa: 33903900139 – Outros Serviços Terc. Pessoa Jurídica

Recurso: Livre

#### **16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

16.2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.3. O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e representantes dos proponentes.

16.4. Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de (15) minutos do horário previsto.

15.5. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras de Capão do Leão pelo telefone: (53) 32751543, fax (53)32751991, nos dias úteis no horário das 07h30min às 13hs30min.



16.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.7. No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

16.8. Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente edital serão sanados pela CPL obedecida a legislação vigente.

16.9. Serão consideradas desclassificadas as propostas que forem incompatíveis com os requisitos e condições fixadas neste Edital.

16.10 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Pelotas, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.11. Faz parte deste Edital:

Anexo I – Objeto – Termo de Referência.

Anexo II – Planilha de Custos.

Anexo III – Projeto Básico.

Anexo IV – Modelo de Declaração de preenchimento dos requisitos da habilitação.

Anexo V – Modelo de Credenciamento.

Anexo VI – Modelo da Proposta Comercial.

Anexo VIII – Minuta de Contrato.

Capão do Leão, 29 de janeiro de 2015.

**Flávia Luciana Aldrighi de Lima**  
Pregoeira



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - OBJETO

### PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2015

**1 – OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCO DE CONCRETO DA RUA VIGNOL NUNES.

#### 2 – ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor de Referência
1	Projeto executivo de Pavimentação com Bloco de Concreto da Rua Vignol Nunes com extensão de 611m, secção transversal 8,50m e passeios laterais de 1,20m (conforme plantas anexas)	1	serviço	R\$ 35.353,17

Os serviços a serem realizados e entregues são:

#### 1ª ETAPA:

1- Mapa de Situação e Localização;

2- Estudos:

- Estudos Topográficos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Estudos Hidrográficos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Estudos Geotécnicos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);

#### 2ª ETAPA:

3 - Projetos:

- Projetos Geométricos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projetos Terraplanagem ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projetos Drenagem ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projetos Pavimentação ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projeto de Calçadas acessíveis universalmente;
- Projetos de Sinalização;
- Projeto de Rede de distribuição de energia pública;
- Projetos Complementares;

#### 3ª ETAPA:

4 – Memorial Técnico Descritivo;

5 – Planilha de Custos (deverá ser entregue memória de cálculo);

6- Cronograma Físico – financeiro;

7 - Plano de Trabalho;

8 – ARTs e Laudos dos serviços;

9 – Os projetos devem ser entregues em três cópias, plotados (as pranchas devem apresentar escalas determinadas por norma ) e em arquivo digital com extensões originais dos programas (Word, Excel e DWG) que permitam ajustes;

10 – As alterações que forem necessárias para aprovação junto a Caixa Econômica Federal devem ser realizadas sem custo ao CONTRATANTE.

### **3 – PRAZO DE EXECUÇÃO:**

3.1 Os serviços deverão ser executados em até 75 (setenta e cinco) dias, a contar da assinatura do Contrato, ficando este como tempo de vigência do mesmo, podendo o prazo ser prorrogado conforme legislação e interesse da administração.

### **4 – LOCAIS DE ENTREGA:**

4.1. Os projetos devem ser entregues em três cópias, plotados, em pranchas com escalas determinadas pela norma pertinente e em arquivo digital com extensões originais que permitam ajustes na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo desta prefeitura, na Av. Narciso Silva, nº. 1.195, no horário das 08h às 12hs de segunda a sexta, sem ônus ao Município.

### **5 – FISCALIZAÇÃO:**

5.1. A fiscalização do objeto será exercida pela Contratante, através dos servidores Liane Porto Griep, Engenheira, matrícula nº5229 e/ou Luis Felipe Narval de Araújo, Técnico em Edificações, matrícula nº 5231, nomeados pela Portaria nº 021/2015.

5.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município e terá as seguintes atribuições:

5.3. Receber o objeto deste contrato, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso);

5.4. Assegurar à contratada acesso as suas dependências/propriedades, por ocasião da execução deste contrato;

5.5. Agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar o(s) serviço(s) prestado(s) em desacordo com as especificações exigidas;

5.6. Comunicar oficialmente à seus superiores quanto à rejeição do(s) produto(s)/serviço(s);

5.7. Acompanhar, também, os prazos estabelecidos para entrega dos mesmos e da apresentação das faturas, notificando a contratada, por escrito, quaisquer reclamações ou solicitações havidas;

5.8. Certificar as notas fiscais correspondentes e encaminhá-las imediatamente ao Órgão Financeiro do Município, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;

5.9. Exigir da contratada o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.

### **6 – PAGAMENTOS:**

**6.1.** Os pagamentos serão efetuados em três parcelas contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente (Fiscalização), mediante depósito na conta bancária, informada pelo Fornecedor juntamente com a proposta da seguinte forma:

1ª ETAPA - Deverá ser entregue 30 dias após o Termo de Início e será pago 20% do valor total;

2ª ETAPA - Deverá ser entregue 60 dias após o Termo de Início e será pago 30% do valor total;

3ª ETAPA - Deverá ser entregue 75 dias após o Termo de Início e será pago 30% do valor total;

4ª ETAPA - A última parcela 20% do valor total ficará retida até a aprovação dos Projetos pela Caixa Econômica Federal; e que em caso de solicitadas alterações para aprovação do mesmo, estas deverão ser realizadas sem acréscimo no valor licitado.

6.2. Para todos os pagamentos destas etapas deverão ser cumpridas as condições previstas na Cláusula 10ª do Edital.

Capão do Leão, 29 de janeiro de 2015.

**Flávia Luciana Aldrighi de Lima**  
Pregoeiro

# PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015

## ANEXO II - Planilha de Custos

### PLANILHA DE CUSTOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EMPRESARIAIS PARA EXECUÇÃO DE PROJETO PARA ASFALTAMENTO DA RUA VIGNOL NUNES.

**CUSTO FINAL ESTIMADO DO PROJETO** **35.353,17**

<b>CUSTO FINAL ESTIMADO</b>		<b>35.353,17</b>
CUSTO FIXO MENSAL		21.497,24
CUSTO VARIÁVEL MENSAL		800,00
LUCRO - %	20,00	7.070,63
IMPOSTOS - %	16,93	5.985,29
	Simples Nacional	

#### REFERÊNCIAS PARA O CÁLCULO

	Unidade	Referência	
Piso Salarial Engenheiro Civil	220h	R\$	7.092,00
Piso Salarial Arquiteto	220h	R\$	6.154,00
Piso Salárial Topógrafo	220h	R\$	2.500,00
Impostos		%	16,93
Lucro		%	25,00
Extensão	m		611x8,50x1,20
Prazo para execução do serviço		Dia	75,00

**CUSTO FIXO** **21.497,24**  
**FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL** **21.497,24**

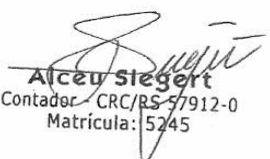
	Horas	Salário	
Salário Engenheiro Civil	220,00	7.092,00	
Salário Arquiteto	220,00	6.154,00	
Salário Topógrafo	220,00	2.500,00	15746,00
Previsão de Férias			1.312,17
Previsão de 1/3 Férias			437,39
Previsão de 13º Salário			1.312,17
FGTS			1.259,68
Previsão Multa Rescisória			629,84
Prolabore			800,00

**CUSTO VARIÁVEL MENSAL** **800,00**

DESPESAS ADMINISTRATIVAS	
(escritório, telefone, energia elétrica, taxa e outras)	800,00
Translados e transportes	450,00

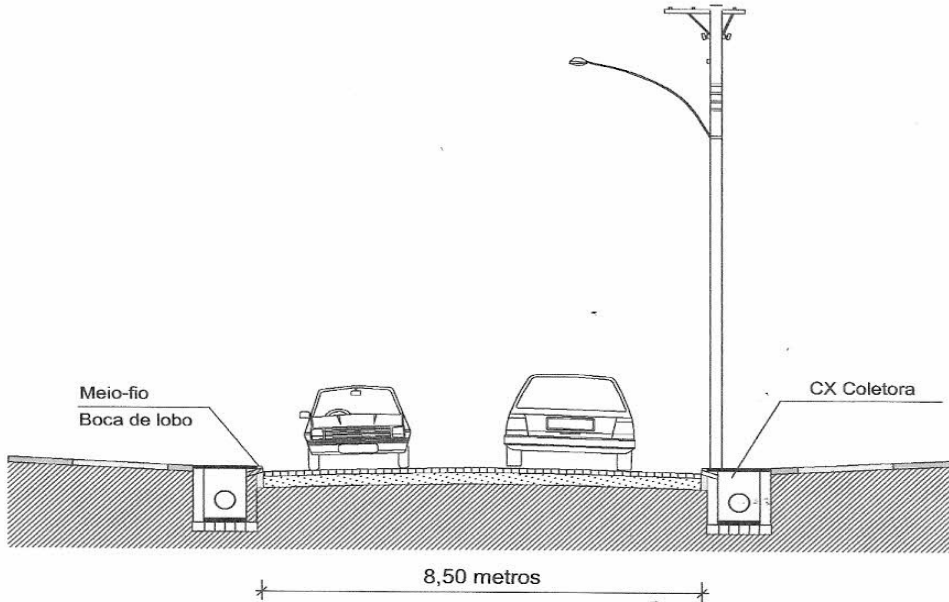
Capão do Leão 09 de Janeiro de 2015

EXERCÍCIO :

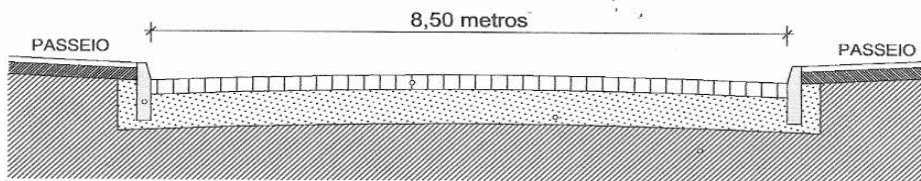
  
**Alceu Stegert**  
Contador - CRC/RS-57912-0  
Matrícula: 5245

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**

**ANEXO III – Projeto Básico**



**2** PERFIL ESQUEMÁTICO DA RUA PROJETADA  
Escala 1:100




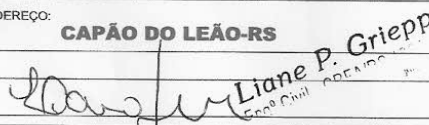
**3** PAVIMENTAÇÃO DO LEITO CARROÇÁVEL  
Sem Escala

**LEGENDA**

1. MEIO-FIO DE CONCRETO
2. BLOCO DE CONCRETO INTERTRAVADO 8CM - 35 MPA

	<b>SMOUMA</b>		PREFEITURA MUNICIPAL DO CAPÃO DO LEÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS URB. E MEIO AMBIENTE	
	ASSUNTO: <b>PROJETO BÁSICO</b> <b>Rua Vignol Nunes</b>		PRANCHA: <b>02/02</b>	
ENDEREÇO: <b>CAPÃO DO LEÃO-RS</b>		RESPONSÁVEL TÉCNICO: <i>Liane P. Griep</i> PROJETO: <i>[Assinatura]</i> Eng. Civil - CREA/RS 139502 Matrícula: 5229		
ESCALA: <b>S/ESC</b>	DATA: <b>Janeiro/2015</b>	ÁREA: <b>611,00m</b>	DESENHO: <b>Raíza Dittgen</b>	



	<h1>SMOUMA</h1>		PREFEITURA MUNICIPAL DO CAPÃO DO LEÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS URB. E MEIO AMBIENTE	
	ASSUNTO: <b>PROJETO BÁSICO</b> <b>Rua Vignol Nunes</b>			
ENDEREÇO: <b>CAPÃO DO LEÃO-RS</b>		PRANCHA: <b>01/02</b>		
RESPONSÁVEL TÉCNICO: _____ PROJETO: _____		 Liane P. Griep Eng. Civil		
ESCALA: <b>S/ESC</b>	DATA: <b>Janeiro/2015</b>	ÁREA: <b>611,00m</b>	DESENHO: <b>Raíza Dittgen</b>	



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DO LEÃO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Av. Narciso Silva, 1195  
e-mail: [compras@capaodoleao.rs.gov.br](mailto:compras@capaodoleao.rs.gov.br) Site: [www.capaodoleao.rs.gov.br](http://www.capaodoleao.rs.gov.br)

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015

### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Nome da empresa) ....., CNPJ Nº....., sediada na ..... (endereço) ....., (Cidade/Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial nº **013/2015** – **Município de Capão do Leão**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Declarante: \_\_\_\_\_



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DO LEÃO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Av. Narciso Silva, 1195  
e-mail: [compras@capadoleao.rs.gov.br](mailto:compras@capadoleao.rs.gov.br) Site: [www.capadoleao.rs.gov.br](http://www.capadoleao.rs.gov.br)

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015 – Município de Capão do Leão**

### **ANEXO V**

#### **MODELO DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ com o fim específico de representar a outorgante perante Prefeitura de \_\_\_\_\_, no **Pregão Presencial nº 013/2015 – Município de Capão do Leão**, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Outorgante (reconhecer firma)

\_\_\_\_\_  
**Outorgado**





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DO LEÃO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Av. Narciso Silva, 1195

e-mail: [compras@capaodoleao.rs.gov.br](mailto:compras@capaodoleao.rs.gov.br) Site: [www.capaodoleao.rs.gov.br](http://www.capaodoleao.rs.gov.br)

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**

### **ANEXO VI**

#### **MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

Data:

Pregão Presencial nº 013/2015

À Prefeitura de Capão do Leão

A empresa ....., com sede na Rua/Av. ...., inscrita no CNPJ sob o nº ....., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, **conforme planilha de composição de custos anexa**, nas seguintes condições:

Do Valor: R\$ \_\_\_\_ (extenso).

Os serviços a serem realizados e entregues são:

#### **1ª ETAPA:**

**1** – Mapa de Situação e Localização;

**2** – Estudos:

- Estudos Topográficos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Estudos Hidrográficos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Estudos Geotécnicos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);

#### **2ª ETAPA:**

**3** - Projetos:

- Projetos Geométricos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projetos Terraplanagem ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projetos Drenagem ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projetos Pavimentação ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projeto de Calçadas acessíveis universalmente;
- Projetos de Sinalização;
- Projeto de Rede de distribuição de energia pública;
- Projetos Complementares;

#### **3ª ETAPA:**

**4** – Memorial Técnico Descritivo;

**5** – Planilha de Custos (deverá ser entregue memória de cálculo);

**6** – Cronograma Físico – financeiro;

**7** – Plano de Trabalho;

**8** – ARTs e Laudos dos serviços;

**9** – Os projetos devem ser entregues em três cópias, plotados, com escalas e tamanhos conforme norma pertinente, e em arquivo digital com extensões originais dos programas (Word, Excel e DWG) que permitam ajustes;

**10** – As alterações que forem necessárias para aprovação junto a Caixa Econômica Federal devem ser realizadas sem custo ao CONTRATANTE.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Dados Bancários: Banco \_\_\_\_\_ Ag: \_\_\_\_\_ Conta Corrente \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ Fone para contato: \_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal do Proponente: \_\_\_\_\_

Carimbo do C.N.P.J.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DO LEÃO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Av. Narciso Silva, 1195

e-mail: [compras@capaodoleao.rs.gov.br](mailto:compras@capaodoleao.rs.gov.br) Site: [www.capaodoleao.rs.gov.br](http://www.capaodoleao.rs.gov.br)

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015 – Município de Capão do Leão**

### **ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**

#### **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.**

Termo de contrato que entre si celebram o fornecimento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CAPÃO DO LEÃO, CGC 87.691.507/0001-17**, representada pelo Sr. CLAUDIO LUIS SCHRODER VITÓRIA, Prefeito Municipal, neste ato chamada de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, **CNPJ:** \_\_\_\_\_, Insc. Estadual: \_\_\_\_\_, localizada \_\_\_\_\_, s/nº. \_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, fones: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, representada pelo seu titular, \_\_\_\_\_, portador dos documentos CI: \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, aqui chamada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato decorrente da Pregão Presencial nº. 013/2015, com abertura em \_\_/\_\_/\_\_, homologado em \_\_/\_\_/\_\_, regida pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. A contratada obriga-se ao fornecimento de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCO DE CONCRETO DA RUA VIGNOL NUNES– SMOUMA**, conforme segue:

#### **1ª ETAPA:**

**1-** Mapa de Situação e Localização;

**2-** Estudos:

- Estudos Topográficos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Estudos Hidrográficos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Estudos Geotécnicos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);

#### **2ª ETAPA:**

**3 -** Projetos:

- Projetos Geométricos ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projetos Terraplanagem ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projetos Drenagem ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projetos Pavimentação ( levantamento, memória detalhada dos cálculos);
- Projeto de Calçadas acessíveis universalmente;
- Projetos de Sinalização;
- Projeto de Rede de distribuição de energia pública;
- Projetos Complementares;

#### **3ª ETAPA:**

**4 –** Memorial Técnico Descritivo;

**5 –** Planilha de Custos (deverá ser entregue memória de cálculo);

**6 –** Cronograma Físico – financeiro;

**7 –** Plano de Trabalho;

**8 –** ARTs e Laudos dos serviços;

**9 –** Os projetos devem ser entregues em três cópias, plotados, com escalas e tamanhos conforme a norma pertinente, e em arquivo digital com extensões originais dos programas (Word, Excel e DWG) que permitam ajustes;

**10 –** As alterações que forem necessárias para aprovação junto a Caixa Econômica Federal devem ser realizadas sem custo ao CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO**

2.1. Fica ajustado o valor total do presente Contrato em **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**.

2.2. Neste valor estão inclusas todas as despesas com impostos, descontos, emolumentos, contribuições previdenciárias, fiscais, sociais e parafiscais, que sejam devidos em decorrência, direta

e indireta, todas as despesas com frete e equipamentos e outras despesas necessárias para perfeita entrega do objeto licitado no local mencionado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. A presente despesa onerará os seguintes elementos econômicos da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS URBANISMO E MEIO AMBIENTE:

Atividade: 2013 – Manutenção das Atividades Secretaria de Obras Urbanismo e Meio Ambiente

Despesa: 33903900139 – Outros Serviços Terc. Pessoa Jurídica

Recurso: Livre

### **CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

4.1. Os projetos deverão ser entregues contendo as especificações/exigências constantes no Objeto, de acordo com o cronograma da execução:

1ª ETAPA - Deverá ser entregue 30 dias após o Termo de Início e será pago 20% do valor total;

2ª ETAPA - Deverá ser entregue 60 dias após o Termo de Início e será pago 30% do valor total;

3ª ETAPA - Deverá ser entregue 75 dias após o Termo de Início e será pago 30% do valor total;

4.1.1. Os projetos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo desta prefeitura, na Av. Narciso Silva, nº. 1.195, no horário das 08h às 12hs de segunda a sexta, sem ônus ao Município. Os projetos devem ser entregues em três cópias, plotados, com escalas determinadas pela norma pertinente, e em arquivo digital com extensões originais que permitam ajustes.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO**

5.1. A administração receberá o objeto do contrato mediante Termo circunstanciado, assinado pelo fiscal do contrato, emitindo o Termo de Recebimento Definitivo, após a aprovação dos órgãos competentes.

5.2. O Termo de Recebimento Provisório, será emitido para efeito de posterior verificação pelo fiscal, da conformidade do mesmo com as exigências do edital;

5.3. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade;

5.4. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição dentro do prazo contratual.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS MEDIÇÕES**

6.1. As medições serão efetuadas em quatro parcelas, após a entrega de cada etapa do cronograma;

6.2. Salienta-se que a última parcela de 20% do valor total será liberada após a aprovação dos Projetos pela Caixa Econômica Federal; e que em caso de solicitadas alterações para aprovação do mesmo, estas deverão ser realizadas sem acréscimo no valor licitado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a conclusão do serviço, com a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, e será feito somente através da conta corrente da licitante vencedora, valendo como recibo o comprovante de depósito.

A conta corrente em nome da Contratada para depósitos é:

Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Nº Conta: \_\_\_\_\_;

7.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento dos serviços estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município neste contrato;

7.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

7.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

7.4.1. Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar regularidade com a Previdência Social (CND), com o FGTS (CRF) e com a Fazenda Federal, bem como à apresentação da Guia da Previdência Social (GPS) e da Guia de Recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social (GFIP), com autenticação do Banco receptor, constando os nomes dos empregados alocados para o serviço bem como a certidão negativa emitida pela Justiça do Trabalho comprovando a inexistência de débitos inadimplidos, sendo que tais documentos deverão corresponder ao mês imediatamente anterior ao da fatura/nota fiscal apresentada;

7.4.2. O pagamento mensal a contratada fica condicionado à apresentação, junto com a fatura/nota fiscal dos serviços prestados, os seguintes documentos relativos aos empregados utilizados na execução do objeto contratual, referentes ao mês imediatamente anterior ao do pagamento: cópia da folha de pagamento, cópia autenticada das guias de recolhimento do INSS e do FGTS individualizadas aos empregados utilizados na prestação dos serviços, cópias dos recibos de entrega dos vales-transporte, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho, cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias.

7.5. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1. A rescisão contratual poderá ser:

8.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

8.1.2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

8.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;

8.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

8.4. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I e IV, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1. **Quando contratado**, ficará sujeito às seguintes sanções e penalidades:

9.1.1. Ficar impedido de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais, conforme o disposto no artigo 7º da Lei no. 10.520/2002, nas hipóteses de:

a) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

b) falhar ou fraudar na execução do contrato;

c) cometer fraude fiscal.

9.1.2. Ficar sujeito ainda às penalidades de:

a) Advertência, no caso de falta de presteza e eficiência ou por descumprimento dos prazos fixados para os serviços previstos no contrato, sendo que estes fatos não causem grandes danos, prejuízos ou transtornos à administração;

b) Multa no valor correspondente de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total contratado, por dia de atraso no fornecimento, motivada pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas do Edital, Ata ou Contrato, limitado a 15 (quinze) dias, que após este prazo será considerado inexecução total;

c) Multa no valor correspondente de 12% (doze por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução total do contrato, motivada pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas do Edital, Ata ou Contrato.

9.2. As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

9.3. Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na execução do objeto advier de caso fortuito ou de força maior;

9.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

10.1. Dos Direitos:

10.1.1. Da CONTRATANTE: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas; e

10.1.2. Da CONTRATADA: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

10.2 Das obrigações:

10.2.1. Da CONTRATANTE:

10.2.1.1. Efetuar o pagamento ajustado; e

10.2.1.2. Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

10.2.2. Da CONTRATADA:

10.2.2.1. Entregar o objeto de acordo com as especificações do edital no local informado na solicitação;

10.2.2.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

10.2.2.3. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas na presente contratação, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

10.2.2.4. Manter atualizados e informar caso venham a ser mudados o endereço, telefone ou endereço eletrônico (e-mail) descritos no preâmbulo e que foram indicados no certame, para facilitar a comunicação entre as partes;

10.2.2.5. Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

10.2.2.6. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. A fiscalização do contrato ficará a cargo dos servidores, Liane Porto Griep, Engenheira, matrícula nº 5229 e/ou Luis Felipe Narval de Araújo, Técnico em Edificações, matrícula nº 5231, nomeados pela Portaria nº 021/2015.

11.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município e terá as seguintes atribuições:

11.2.1. Receber o objeto deste contrato, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), prazos, etc;

11.2.2. Assegurar à contratada acesso as suas dependências/propriedades, por ocasião da execução deste contrato;

11.2.3. Agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar o(s) serviço(s) prestado(s) em desacordo com as especificações exigidas;

11.2.4. Comunicar oficialmente à seus superiores quanto à rejeição do(s) serviço(s)

11.2.5. Acompanhar, também, os prazos estabelecidos para entrega dos mesmos e da apresentação das faturas, notificando a contratada, por escrito, quaisquer reclamações ou solicitações havidas;

11.2.6. Certificar as notas fiscais correspondentes e encaminhá-las imediatamente ao Órgão Financeiro do Município, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;

11.2.7. Exigir da contratada o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;

11.2.8. Emitir a Ordem de Início dos Serviços

11.3. A fiscalização será exercida no interesse da Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

12.1. A vigência do presente contrato fica estabelecida da data de Início dos Serviços até o prazo de execução ou a entrega do objeto, aquele que ocorrer primeiro;

12.2. Poderá ser prorrogado conforme as necessidades da Contratante e com a anuência da Contratada, devidamente justificado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

13.1. Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual;

13.2. No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzindo eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o INPC/IBGE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA**

14.1. Será exigida da contratada a prestação de garantia para cumprimento deste, em favor da Prefeitura Municipal de Capão do Leão, correspondente a 3% (três por cento) do valor global do contrato, numa das modalidades previstas no § 1º, Art. 56, da Lei 8.666/93, que deverá ser apresentada antes da data de Início dos Serviços, dada pela fiscalização deste contrato;

14.1.1. A Ordem de Início dos Serviços deverá ser dada com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência, para que o Contratado tenha tempo hábil para prestar a garantia contratual;

14.1.2. A garantia apresentada na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária deverá ter prazo de validade que abranja todo o prazo de execução do serviço. Na hipótese de prorrogação do prazo de execução do serviço, a Contratante deverá apresentar prorrogação do prazo de validade da garantia;

14.1.3. A garantia apresenta na modalidade fiança bancária só será aceita pela Administração se o banco expressamente renunciar ao benefício de ordem previsto no artigo 827 da Lei nº 10.406/2002 – Código Civil.

14.2. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente pela Contratante, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada, a Contratada deverá proceder a respectiva reposição no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data em que tiver sido notificada da imposição de tal sanção.

14.3. No caso de alteração contratual com acréscimo do valor original, a Contratada deverá apresentar, antes da celebração do termo aditivo, garantia complementar nas mesmas condições da garantia inicial, ou substituir a garantia original por outra correspondente do novo valor do contrato, também nas mesmas condições;

14.4. Após o cumprimento fiel e integral do contrato, a garantia prestada será liberada pela Contratante a Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. Fica eleito o Foro de Pelotas para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Fazem parte integrante do presente contrato, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital, os anexos a ele e as normas contidas na Lei 8666/93;

16.2. E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual forma e teor.

Capão do Leão, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

PREF. MUN. DE CAPÃO DO LEÃO  
Claudio Luis Schroder Vitória  
Prefeito Municipal

Fiscalização do Contrato:

\_\_\_\_\_  
*Liane Porto Griep*  
Matrícula nº 5229

\_\_\_\_\_  
*Luiz Felipe N. De Araújo*  
Matrícula nº 5231

*Recebe o fiscal, supra assinado, cópia fiel deste.*